

# 第4回 経営実態調査 社会福祉経営全国会議 (2023年度版)

本会では2020年度より社会福祉法人の経営実態についての調査活動をはじめました。この調査の特徴として、高齢・障害・保育などの分野や経営規模を横断した社会福祉法人の計算書類や経営実態の聞き取りを専門家と一緒に調査することで、調査参加法人の共通する経営課題や民主経営の優位性を掴むと共に、調査研究を通して明らかになった制度矛盾や政策的な課題について、政府懇談や交渉を行うことを目的として経営実態調査の取り組みを行います。

調査項目の整理、調査集約にあたっては、総合社会福祉研究所や(株)大阪中央会計事務所の力をお借りして取り組むこととなりました。

今後、集まった経営実態や意識調査をまとめて会員法人等向けの報告会を実施するとともに、参加会員法人には個別表の結果返しを予定しています。

最後になりましたが、引き続き人材不足などの社会情勢のなかで法人経営に大変お忙しい中だとは思いますが、本会の経営実態調査の趣旨をご理解いただき、調査へのご協力をよろしくお願いいたします。

## 記

経営実態調査内容 経営実態調査(94設問)

調査集約方法 ライムサーベイ(インターネットによる回答集約)※ライムサーベイの一時保存の方法については昨年度の経営実態調査の一時保存方法と同じ

調査回答期限 2023年8月31日(木)締め切り

経営実態報告会 2023年11月30日(木)に開催

## 経営実態調査の調査票です。

### 【提供先】

一般社団法人 社会福祉経営全国会議

所在：〒543-0045 大阪市天王寺区寺田町2-5-6-902

電話/06-6772-1360 ・ FAX/06-6772-1376

メール:jimukyoku1@f-zenkoku.net

このアンケートに94の質問があります。

## 記入者情報

アンケート調査の回答者の情報をご記入ください。

どのようなお立場の方が、法人運営についての回答をされているのかを把握させていただきます。

このアンケートは94問の設問があります。

回答にあたっては、令和5年4月1日現在(当該会計年度の初日)を基準に回答してください。

[Q00001]連絡可能なメールアドレスをお書きください。 \*

ここに回答を記入してください：

[Q00002]記入者名をご記入ください。 \*

ここに回答を記入してください：

[Q00003]役職名をお知らせください。

● 以下から一つをお選び下さい。  
以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 理事
- 業務執行理事
- 理事長
- 事務長（事務局長）

その他

[Q00004]

アンケートの記入情報について、問い合わせ窓口になる方のお名前等をお書きください。

※先の質問と同上の場合は、記入せずにとばしてください。

## アップロード依頼

2022年度財務諸表等入力シート（エクセルデータ）（WAMNET）のデータを活用して良いという法人は、社会福祉経営全国会議事務局にメールでファイルを送信してください。

※財務諸表等入力シートとは、WAM NETの財務開示システムでアップロードされたエクセルシートのことです。

※いただいた情報は、本会の調査研究、分析以外に活用することはありません。

※一般社団法人 社会福祉経営全国会議メールアドレス【jimukyoku1@f-zenkoku.net】

[Q00005]2022年度財務諸表等入力シート（エクセルデータ）（WAMNET）のデータを提出する。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

## アップロード依頼（2）

アンケート回答にあたっての各種資料のアップロード依頼

この後からのアンケート回答の際に、手元に依頼資料があれば、よりスムーズに入力ができます。

[Q00006]2022年度計算書類（※法人単位資金収支計算書の中区分表記）PDFファイルをアップロードしてください。  
※お手数ですが、勘定科目を中区分表記（給食費支出、水道光熱費支出などが表記されてる区分）に指定して出力下さい。

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

[Q00007]2022年度計算書類の付属明細書（※補助金事業等収益明細書→拠点区分ごとの内訳が載っているもの）PDFファイルをアップロードしてください。

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

[Q00008]財務開示システムの現況報告書（令和5年4月1日現在の現況報告書）PDFファイルをアップロードしてください。

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

[Q00009]2022年度社会福祉充実残額算定シート(現況報告書に記載する社会福祉充実残額が載っているもの) PDFファイルをアップロードしてください。

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

## 法人基本情報

法人基本情報をお答えください。

(※令和5年4月1日現在の現況報告書を用いて転記)

[Q00010]

法人本部の登記所在地はどこですか。

※現況報告書を用いて転記

[Q00011]

1 3桁の法人番号をご記入ください。

※現況報告書を用いて転記 \*

ここに回答を記入してください：

[Q00012]貴法人名をご記入ください。 \*

ここに回答を記入してください：

[Q00013]

法人の設立認可年月日をお答えください。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

[Q00014]貴法人の当該会計年度の初日における初日実施事業をお答えください。\*

あてはまるものを**全て**選んでください。

高齢

保育

障害

その他:

[Q00015]前会計年度において、貴法人の実施事業のうち、(事業活動収入の一番多い) 中心となる事業をお答えください。

※法人単位資金収支計算書の中区分表記を用いてください。\*

以下から**ひとつだけ**選んでください。

高齢

保育

障害

その他

## 評議員構成について

当該会計年度の初日における評議員の状況、評議員の構成（男女比など）を把握します。

※現況報告書を用いて転記

[Q00016]

評議員の定数は何名ですか。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

人

**[Q00017]**

評議員の現員をおしえてください。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

**[Q00018]**

評議員の構成をおしえてください。

※現況報告書を用いて記入

ここに回答を記入してください：

利用者・家族

他法人施設長等

専門家（弁護士・学者等）

地域関係

**[Q00019]**

女性評議員数、男性評議員数をおしえてください。

※現況報告書を用いて記入

ここに回答を記入してください：

女性評議員数

男性評議員数

**[Q00020]**

前会計年度に実施した評議員会の回数をおしえてください。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

## 理事について

当該会計年度の初日における理事・監事の状況、理事の構成（男女比など）を把握します。

※現況報告書を用いて転記

**[Q00021]**

理事・監事の定数はそれぞれ何名ですか。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

理事

監事

**[Q00022]**

理事・監事の現員はそれぞれ何名ですか。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：

理事

監事

**[Q00023]**

理事の構成をおしえてください。

※現況報告書を用いて記入

ここに回答を記入してください：

職員理事

利用者・家族

他法人施設長等

専門家（弁護士・学者等）

地域関係

**[Q00024]**

貴法人の女性理事数と男性理事数をおしえてください。

※現況報告書を用いて記入

ここに回答を記入してください：

女性理事

男性理事

**[Q00025]**

前年度に実施した理事会の回数をおしえてください。

※現況報告書を用いて転記

ここに回答を記入してください：



# 施設職員数について

法人本部職員および施設・事業所職員の人数をおききします。

※理事長を除き、業務施行理事及び、短時間労働者は含む人数

[Q00026]現在、法人本部を設置していますか。 \*

以下からひとつだけ選んでください。

はい

いいえ

[Q00027]

当該会計年度の初日における法人本部職員の人数は何人ですか。

※理事長を除き、業務執行理事及び短時間労働は含む人数をお答えください。

ここに回答を記入してください：

役員

事務員

[Q00028]当該会計年度の初日における、施設・事業所職員の内、正規職員の情報に関して、以下の質問にお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

正規職員の数

平均勤続年数

平均年齢

**[Q00029]**

当該会計年度の初日における、施設・事業所職員の内、非正規職員の情報（直接雇用の職員のみ）に関して、以下の質問にお答えください。

※派遣職員数についてはQ66でお答えいただけます。\*

ここに回答を記入してください：

非正規職員の総数

労働時間が正規職員と同じ労働時間の非正規職員数

労働時間が週30時間以上で正規職員より短い非正規職員数

労働時間が週20時間以上で週30時間未満の非正規職員数

労働時間が週20時間未満の非正規職員数

平均勤続年数

## 法人環境

貴法人の法人経営や運営を取り巻く環境や意思決定等へ影響を持つであろう機構についての基本的な情報にお答えください。

**[Q00030]法人の中長期の事業計画はありますか。**

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00031]長期修繕計画や建替え計画の策定はされていますか。

各選択肢について、適切な回答を選択してください。

	はい	いいえ
長期修繕計画	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
建替え計画	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Q00032]運営協議会を設置していますか。

以下からひとつだけ選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00033]利用者の会・家族会はありますか。

以下からひとつだけ選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00034]貴法人に、労働組合はありますか。

以下からひとつだけ選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00035]貴法人の労働組合は、労働者の過半数を代表していますか。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00036]前会計年度、団体交渉をおこなわれましたか。 \*

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00037]団体交渉は、前会計年度の1年間で何回されましたか。 \*

ここに回答を記入してください：

回

## 法人本部機能情報

貴法人の法人本部機能等についての基本情報についてお答えください。

[Q00038]法人本部の環境は、単独の建物もしくは、専有の事務所等が設置されていますか。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 法人本部単独の建物がある
- 併設だが、法人本部として独立した事務所スペースがある
- 事業と一体的な（共有している）事務所スペースがある
- 事務所なし

**[Q00039]**

法人本部に常駐する常勤役員はいますか。法人本部にいる役員を教えてください。

※ここでいう常駐する役員とは、週に5日以上勤務している役員のことを指します。

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 理事長
- 業務執行理事
- 理事
- 非常勤理事（理事長、業務執行理事を含む）

**[Q00040]現在の理事長の在任期間を教えてください**

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 5年未満
- 5年以上10年未満
- 10年以上

**[Q00041]**

理事長の兼務状況等について教えてください

※ここでいう理事の職とは、いわゆる法人運営、経営、財務管理、人事労務、企画業務等をいいます。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 理事長の職務のみ（他法人、団体の役員等は除く）
- 法人外の賃金が生じる仕事をする理事長（例：学校教員、医師等）
- 法人内の事業所管理者等を兼務する理事長
- その他

**[Q00042]**

業務執行理事の兼務状況等について教えてください

※ここでいう理事の職とは、いわゆる法人運営、経営、財務管理、人事労務、企画業務等をいいます  
以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 業務執行理事の職務のみ（他法人、団体の役員等は除く）
- 法人外の賃金が生じる仕事をする業務執行理事（例：学校教員、医師等）
- 法人内の事業所管理者等を兼務する業務執行理事
- その他

**[Q00043]前会計年度において、法人の業務の一部を外部委託していましたか。 \***

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

**[Q00044]前会計年度、何を外部委託されてきましたか。 \***

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 給食
- 利用者の送迎
- 社会保険料の計算
- 職員給与の計算
- その他:

[Q00045]前会計年度までに、法人業務または施設で、ネットワーク通信技術を用いて法人の事務労働・研修・会議等の業務改善（ICT化）をおこなったものをお選びください。

あてはまるものを**全て**選んでください。

- タブレット
- クラウドサービス
- 無線LAN
- 見守りセンサーなど
- パソコン
- スマートフォン
- インカム
- 監視カメラ
- ロボット
- おこなっていない

その他:

[Q00046]ICT化の影響はどのように出ていますか。

各選択肢について、適切な回答を選択してください。

	はい	どちらでもない	いいえ
事務員数が減った	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
事務労働時間が減った	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
情報の共有化ができた	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
利用者と接する時間が増えた	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## [Q00047]

ICT化の取組で貴法人の成功事例があれば教えてください。

（例：スマホを活用した、給与明細のペーパーレス化に伴う封入作業のミスがなくなり、作業時間の短縮、経費削減）

ここに回答を記入してください：

## 法人本部が担う具体的な業務

法人本部が担っている具体的な業務の取組状況について教えてください

※ここでいう「法人本部が担っている」とは、法人本部が位置づけられていて、その機構のもとで法人経営に必要な業務遂行が行われていることをいいます。

（例：担当事務員 ⇒ 統括責任者 ⇒ 執行会議 ⇒ 理事会承認などの過程がある）

## [Q00048]法人運営について具体的な業務の取組みは何がありますか

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 理事会・評議員会の運営（議案整理、準備、日程の調整、議事録作成）
- 事業計画、事業報告書の作成（施設ごとの改築・設備更新計画の策定）
- 行政監査等の対応を含む、認可申請等諸届
- 各種補助金申請・報告書
- 各種規程の作成・改定・更新管理



## [Q00049]財務業務について具体的な業務の取組みは何がありますか

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 法人全体の予算管理・決算
- 資産管理、財産管理
- 法人単位の資金管理・把握、資金調達、金融対策
- 財務指標の作成、経営分析（施設ごとの利用状況及び収支や法人全体の収支等の経営状況の把握）
- 事業収入に関する請求業務（国保連合会、行政などへの介護事業収入、保育事業収入、障害福祉サービス等事業収入の請求関係）

## [Q00050]人事事務について具体的な業務の取組みは何がありますか

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 新卒採用
- 人事管理
- 勤怠管理、給与計算
- 退職金共済、福利厚生制度
- 労働・社会保険事務、所得税・市県民税

## [Q00051]企画事務について具体的な業務の取組みは何がありますか

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 法制度改正等経営判断に必要な情報の収集、分析
- 方針にもとづく各種企画立案・各事業や企画への支援
- 情報危機管理、ソフトウェア管理、セキュリティソフト管理
- 広報活動、関係機関との連携（各種団体、医療関係、行政など）
- リスクマネジメントの把握と分析、対応策（法人の課題、コロナ対策、BCP計画等）

## 法人本部と事業所単位での事務分担

貴法人の法人本部と事業所単位での事務分掌（分担）について教えてください。

※完全もしくは、おおよその事務量を担っている方をお答えください。

### [Q00052]勤怠管理について事務分担についてはどちらがおこなっていますか

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 法人本部でおこなうことが多い
- 事業所単位でおこなうことが多い
- 不明

### [Q00053]給与計算についての事務分担はどこがおこなっていますか

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 法人本部でおこなうことが多い
- 事業所単位でおこなうことが多い
- 不明

### [Q00054]

年末調整についての事務分担はどこがおこなっていますか

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 法人本部でおこなうことが多い
- 事業所単位でおこなうことが多い
- 不明

## [Q00055]入退職手続きを含む、雇用契約管理についての事務 分担はどこがおこなっていますか

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 法人本部でおこなうことが多い
- 事業所単位でおこなうことが多い
- 不明

## 計算書類等

決算に基づく計算書類の一部科目を抽出し、転記してください。

※法人単位資金収支計算書の中区分を参照してお答えください。（転記してください）

全国会議版人件費比率などについて分析に活用します。

[Q00056]前会計年度の人件費総額の内わけについて、お答えください

※法人単位資金収支計算書の中区分を参照してお答えください。(転記してください) \*

ここに回答を記入してください:

役員報酬支出

職員給料支出

職員賞与支出

非常勤職員給与支出

派遣職員費支出

退職給付支出

役員退職慰労金支出

法定福利費支出

[Q00057]前会計年度、前々会計年度の事務費の一部内訳についてお答えください。(※人材確保、定着の費用調査)  
※法人単位資金収支計算書の中区分を参照してお答えください。(転記してください)

ここに回答を記入してください：

福利厚生費支出 (2021年度)

福利厚生費支出 (2022年度)

研修研究費支出 (2021年度)

研修研究費支出 (2022年度)

広報費支出 (2021年度)

広報費支出 (2022年度)

[Q00058]前会計年度、前々会計年度の事務費、事業費の一部内訳についてお答えください。（物価高騰に関する費用調査）

※法人単位資金収支計算書の中区分を参照してお答えください。（転記してください）

ここに回答を記入してください：

水光熱費（2021年度）

水光熱費（2022年度）

給食費支出（2021年度）

給食費支出（2022年度）

消耗器具備品費支出（2021年度）

消耗器具備品費支出（2022年度）

事務消耗品費支出（2021年度）

事務消耗品費支出（2022年度）

[Q00059]前会計年度において、自治体からの物価高騰関連の補助金支給はありましたか。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

はい

いいえ

[Q00060]前会計年度において、物価高騰による利用者負担金の増額（徴収額の変更）はありましたか。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00061]

はい、と答えた方に質問します。

前会計年度において、物価高騰による利用者負担金の増額（徴収額の変更）した内容はなんですか。

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 食費
- 日用品費
- 介護用品費
- 家賃・居住費
- 水光熱費
- 送迎費
- レクリエーション材料費
- 入浴費
- その他:

[Q00062]前会計年度において、貴法人では、社会福祉充実残額が発生しましたか。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ
- Q00009で2022年度社会福祉充実残額算定シートをアップロード済み

**[Q00063]**

社会福祉充実残額の増減は、前年度比でどれくらいありましたか？

ここに回答を記入してください：

百万円

## 正規職員の処遇について

貴法人の正規職員に関して、お答えください。

※ここでいう正規職員とは、前会計年度において、職員給料支出に振り分けている者のことを指します。

当該会計年度の初日における、正規職員（医療等専門職を除く、直接処遇職員）の給与に関して、以下の質問にお答えください。

**[Q00064]初任給の基本給についてお答えください。**

ここに回答を記入してください：

短大卒

四大卒

**[Q00065]前年度より初任給の基本給をベースUPしましたか？**

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ



**[Q00066]**

はい、と答えた方に質問します。

基本給をいくらあげましたか？

ここに回答を記入してください：

**[Q00067]**一般職10年目の基本給※監督指導職及び管理職などの役職者ではなく、現場の直接支援、保育をする職員を想定しています。

ここに回答を記入してください：

短大卒

四大卒

## [Q00068]正規職員の各種手当について、以下に当てはまる手当を支給していますか。 \*

各選択肢について、適切な回答を選択してください。

	はい	いいえ
調整手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
特殊業務手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
役職手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
宿直手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
資格手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
通勤手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
住宅手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
扶養手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## [Q00069]正規職員のその他の給与制度について、以下の質問にお答えください。

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 採用時の経験年数の考慮はありますか
- 資格の基本単価の考慮はありますか（看護師、栄養士、PT等）
- 昇給制度はありますか
- 退職金制度はありますか
- 基本給の見直しの検討はありますか

## 非正規職員の処遇について

貴法人の非正規職員に関して、お答えください。

※ここでいう、非正規職員とは、全会計年度において、非常勤職員給与支出に振り分けている者のことを指します。

非正規職員の各種手当について、以下に当てはまる手当を支給していますか。

## [Q00070]前年度より非正規職員の基本給（時給、月給を問わず）をベースUPしましたか？

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

## [Q00071]

はい、と答えた方に質問します。

基本給をいくらあげましたか？

記入例：時給30円、月給3000円

ここに回答を記入してください：

時給

月給

[Q00072]非正規職員の各種手当について、以下に当てはまる手当を支給していますか。 \*

各選択肢について、適切な回答を選択してください。

	はい	いいえ
調整手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
特殊業務手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
役職手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
宿直手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
資格手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
通勤手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
住宅手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
扶養手当	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## [Q00073]非正規職員のその他の給与制度について、以下の質問にお答えください。\*

各選択肢について、適切な回答を選択してください。

	はい	いいえ
採用時の経験年数の考慮はありますか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
資格の基本単価の考慮はありますか（看護師、栄養士、PT等）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
昇給制度はありますか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
退職金制度はありますか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
基本給の見直しの検討はありますか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 人材の確保と定着について

貴法人の人材確保と定着についての状況や取り組みについてお答えください。

※人材確保に関して民間企業に支払った公費について把握しながら、福祉人材確保のあり方等を考えます。

前会計年度に人材紹介会社に支払った紹介手数料（採用にあたって請求された金額の合計）をお答えください。

※計算書類の手数料、業務委託費の転記ではなく、人材紹介会社からの採用にあたっての請求書の合計から概算で構いませんので合算してもらえると正確に近い金額がわかります。

### [Q00074]

前会計年度に人材紹介会社に支払った紹介手数料をお答えください。

計算方法例：人材紹介会社からの期中の請求書を集計する。

※勘定科目の手数料や業務委託費の転記では、人材紹介会社に支払った経費がわからないため。

ここに回答を記入してください：

円

[Q00075]人材紹介会社を利用したケースで困ったことや問題意識についてなにかあればお書きください。

ここに回答を記入してください：

[Q00076]前会計年度に派遣職員を利用しましたか。 \*

以下からひとつだけ選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00077]前会計年度に利用した派遣職員数をお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

人

[Q00078]前会計年度の正規職員の採用について以下の質問にお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

採用希望人数は何人でしたか

延べ面接人数は何人でしたか

採用確保人数は何人でしたか

[Q00079]前会計年度の正規職員の入職退職状況について、以下の質問にお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

年間入職者数

年間退職者数

[Q00080]前会計年度において、正規職員で年間退職者のうち、自己都合退職（定年退職以外）された方の人数は何人ですか。 \*

ここに回答を記入してください：

人

[Q00081]前会計年度の非正規職員の入職退職状況について、以下の質問にお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

年間入職者数

年間退職者数

[Q00082]前会計年度において、非正規職員で年間退職者のうち、自己都合退職（契約期間満了以外）された方の人数は何人ですか。 \*

ここに回答を記入してください：

人

[Q00083]前会計年度に正規職員に対して、組織的に事業計画などに基づき、個別面談はおこないましたか。  
例：職員のキャリアアップ、法人理念を意識した面談 \*

以下から**ひとつだけ**選んでください。

はい

いいえ



[Q00084]前会計年度に非正規職員にたいして、組織的に事業計画などに基づき、個別面談はおこないましたか。

例：職員のキャリアアップ、法人理念を意識した面談（契約時または契約更新時の面談は除きます） \*

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00085]正規職員を対象にした法人理念を意識した、あるいは、職員のキャリアアップを意識した教育研修制度はありますか。

※教育研修制度とは、以下のような法人理念の継承、具体化や民主的な経営や運営、権利としての福祉の発展を目的とした研修制度が一つでもあるかを問う設問です。

例：定着支援を目的とした新人研修・育成の取り組み

キャリアアップ、理念継承を目的とした中堅研修・育成の取り組み

権利として福祉を主眼とした管理職研修・育成の取り組み

民主的な法人経営を意識した経営研修・育成の取り組みなど

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

## 働き方について

貴法人の福利厚生について、おうかがいします。

[Q00086]無期転換雇用の実績はありますか。 \*

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- はい
- いいえ

[Q00087]定年退職の年齢をお答えください。 \*

ここに回答を記入してください：

歳

[Q00088]雇用している方のうち、最高年齢は何歳ですか。

ここに回答を記入してください：

[Q00089]

年間の公休日数は何日ありますか。

※貴法人の公休日数を記載に当たってのお願い（ルール）

- ①前会計年度において、貴法人の実施事業のうち、（事業活動収入の一番多い）中心となる事業
- ②かつ、日中活動をしている事業場（例：○保育園、生活介護事業等 ×グループホーム、入所施設、特別養護老人ホーム等）
- ③かつ、一番多い公休日数を設定している事業場の公休日数を記載してください。

※日活動をしている事業場がない場合は、所属職員が一番多い事業場の公休日数を記載してください。 \*

ここに回答を記入してください：

日

[Q00090]職員の親睦や福利厚生、共済の向上を目的としての  
互助組織はありますか。

あてはまるものを**全て**選んでください。

- 職員の互助組織
- 施設の互助組織

## 2022年度からの法律改正について

2022年度からの法律改正の対応についてお聞かせください。

[Q00091]短時間労働者の健康保険・厚生年金保険の適用拡大  
(2022年10月から)の対応についてお聞かせください。

以下から**ひとつだけ**選んでください。

- 2016年10月以降 (501人以上雇用) 実施済み
- 2022年10月 (101人から500人雇用) 実施対象
- 今回は対象ではない

[Q00092]短時間労働者の健康保険・厚生年金保険の適用拡大  
で予想される経営への影響をお書きください。

ここに回答を記入してください：

## その他

理事長、業務執行理事を対象にした自由記述欄です。現状での法人のお考えや悩みなどがあればご記入ください。

今後の社会福祉法人経営全国会議の活動の参考にさせていただきたいと思います。

[Q00093]国の施策や法律に対する困りごとや悩みがあれば記入してください。

ここに回答を記入してください：

[Q00094]社会福祉法人経営全国会議に対する期待があれば記入してください。

ここに回答を記入してください：

16.11.2022 - 12:31

回答を提出してください。

アンケートはこれで終了です。ご協力ありがとうございました。