

経営実態調査（社会福祉経営全国会議）の取り組み方(手引き)

2023年7月28日版

経営実態調査では、インターネットで回答を始める前に手元に**事前準備資料**を用意してもらうことで、設問への回答への手間や実務時間が大幅に削減することができます。

時間がないから調べられない。設問が多くて手がつけられない…
忙しくて回答はしたいけど困っているご担当者の方へ

設問の回答を進めていく際の、具体的な事前準備資料と合わせて、取り組み方の概要をご説明いたします。

手順は、以下になります。

事前準備資料

- ① プリント版 経営実態調査(調査設問) PDF
- ② 現況報告書（WAMの財務開示システムより）
- ③ 法人単位資金収支計算書（**中区分表記**）
- ④ 補助金事業等収益明細書
- ⑤ あればいい資料（給与規定、入退職者数がわかるもの）



プリント版 〇〇年度版 経営実態調査 社会福祉経営全国会議.pdf

超概要説明

- ① プリント版 経営実態調査(調査設問) PDF を印刷して手元に準備
- ② **※事前準備資料(②~④)**
※設問の2/3程度は、事前準備資料があれば、簡単に回答できるんです！！
- ③ **プリント版経営実態調査の設問に対して事前準備資料を使って転記する。**
- ④ プリント版経営実態調査に書き込んだ回答 ⇒ **インターネット版へ回答を転記していく。**（プリント版からの転記は30分かかりません！）



ここが
ポイント！！

手順 3：ダウンロードした現況報告書の活用方法について

別紙1

設問 10 転記

現況報告書（令和 年4月1日現在）

設問 11 転記

1. 法人基本情報					
(1)都道府県区分 27 大阪府	(2)市町村区分 211 茨木市	(3)所轄庁区分 27211	(4)法人番号 6120905000226	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人とんぼ福祉会	(8)主たる事務所の住所 大阪府 茨木市 南目垣一丁目11番6号	(9)主たる事務所の電話番号 072-646-5757	(10)主たる事務所の住所 072-646-6122	(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所	(13)法人のホームページ http://www.tonbofukushi.jp	(14)法人の代表者 代表理事 山本 隆夫	(15)法人の設立認可年月日 平成6年11月4日		

設問 13 転記

設問 16, 17 転記

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況			
(1)評議員の定員 7	(2)評議員の現員 7	3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円) 0	

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)前会計年度における評議員の出席回数
山本 隆夫	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆子	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	1
山本 隆	代表理事	H29.4.1 ~ H32年度決算に係る定時評議員会の終結時まで	0

設問 20 転記

設問 18, 19 転記

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

※独立行政法人福祉医療機構（WAM）から貴法人の現況報告書のダウンロードが出来れば、経営実態調査の約1/3の設問に対しては、転記が可能です。それ以外にも、特に資料がなくても応えていける設問も多くありますので、予め事前準備資料の用意をおすすめします。

手順4：設問5～7【アップロード】の方法について

1

・法人単位資金収支計算書（中区分表記）
・補助金事業等収益明細書（付属明細）
・現況報告書
をPDFで準備し、順番にアップロードします。

アップロードファイル

Q00005 2020年度計算書類（※法人単位資金収支計算書の中区分表記）PDFファイルをアップロードしてください。
※お手数ですが、勘定科目を中区分表記（給食費支出、水道光熱費支出などが表記されている区分）に指定して下さい。

① 最大1つのファイルをアップロードして下さい。

Upload files

Q00006 2020年度計算書類の付属明細書（※補助金事業等収益明細書）PDFファイルをアップロードしてください。

① 最大1つのファイルをアップロードして下さい。

Upload files

Q00007 財務随時システムの現況報告書（令和3年4月1日現在の現況）PDFファイルをアップロードしてください。

① 最大1つのファイルをアップロードして下さい。

Upload files

2

アップロードファイル

ファイルを選択

ファイル選択をクリック

必要なデータ（PDF）を指定しクリック
※今回は手引きのために関係ないデータを指定しています。

3

4

【開く】をクリック

あとで続きをする 回答を破棄

アップロードファイル

この後からのアンケート回答の際に、手元に依頼資料があれば、よりスムーズに入力ができます。

Q00005 2020年度計算書類（※法人単位資金収支計算書の中区分表記）PDFファイルをアップロードしてください。
※お手数ですが、勘定科目を中区分表記（給食費支出、水道光熱費支出などが表記されている区分）に指定して下さい。

① 最大1つのファイルをアップロードして下さい。

g, gif, doc, odt, jpg, pdf, pngの10240KB以下のファイルをアップロードできます。

変更を保存

開く

開く(O)

キャンセル



アップロードに関する実務が伴う設問は設問の5番から7番となります。経営実態調査の設問の前半にあります。

- 設問6→法人単位資金収支計算書（中区分表記になっているもの）
- 設問7→付属明細書の補助金事業等明細書
- 設問8→現況報告書（福祉医療機構の情報開示システムよりダウンロード）
- 設問9→社会福祉充実残額算定シート
（現況報告書に記載する社会福祉充実残額が記載のもの）

それぞれの資料をPDFで用意していただき、アップロードしていただくだけの設問となります。

少し、手間を取りますが、それぞれの資料が手元にあることで他の設問も回答がしやすくなります。

例年、アンケートの設問が多く、回答に時間を要しますが、少しでも皆様の回答を集め、社会福祉経営に資する分析を行ってまいります。

ご回答の程、どうぞよろしくお願いいたします。